海外出張旅費精算書

精算日:　　年　　月　　日

所属		役職		氏名	
出張期間	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日（　　日間）				
渡航先					
出張目的					
換算レート					

経費明細（外貨は円に換算）

日付	区分	内容	通貨	外貨金額	レート	円換算額
					経費 小計	

日当

項目	単価（円）	日数	金額（円）	備考
			日当 小計	

合計（A）	円
仮払金（B）	円
差引精算額（A－B）	円

承認	経理	申請者